PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha quibdo marzo de 2022

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1 PCCNTR 3311676**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Dependencia
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1 PCCNTR3311676

EDWARD JACOB CHAVERRA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.795.733 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor INSTRUCTORES PARA ATENDER LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL NIVEL COMPLEMENTARIA REGULAR EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DE LA REGIONAL CHOCÓ DE LA VIGENCIA 2022, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($26.804.963) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero, a septiembre del 2022 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS ($3.153.525) MCTE Cada uno. b) un último Pago correspondiente al mes de octubre de 2022 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($1.576.763) MCTE.

Plazo: Será hasta el (14) de (octubre) de 2022.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CINCUENTA Y CUATRO (54) INSTRUCTORES PARA ATENDER LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL NIVEL COMPLEMENTARIA REGULAR EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DE LA REGIONAL CHOCÓ DE LA VIGENCIA 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formacion profesional y el enfoque metodologico adoptado	Se lleva a cabo esta actividad se planea el desarrolla de estrategia de enseñanza-aprendizaje – evaluación de manera presencial.	N/A
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, segtún las necesidades detectadas en los procesos de evaluacion, metodologias de aprendizajes y programas curriculares vigentes	interpretar la normativa de trabajo en alturas de acuerdo con el campo de aplicación. aplicar medidas de prevención conforme a normativa existente	Listados de aprendices y acta de evaluacion
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucian de acciones de formacion profesional	reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación	Listados de aprendices y acta de evaluacion
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñaza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	en proceso	Listas de asistencias
5	Reportar informacion acadernica y administrativa segun las responsabilidades institucionales asignadas	en proceso	Actas y formato de planeación
6	Evaluar la formacion de los aprendices durante el proceso educative de acuerdo con el manual de evaluacion vigente	Evaluar aprendices con metodología de aprendizaje como guias y talleres.	Listados de aprendices y acta de evaluacion
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucion del contrato	Se lleva a cabo esta actividad, se asiste a la reunión programada por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual	Actas y formato de planeación
8	Apoyar tecnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisician de bienes y servicios, par el conocimiento profesional	Evaluar la procesos de adquisiciones bienes con metodología adecuada.	Correos enviado ala coordinacion

	contratado previa designacion del Director Regional		
9	Reportar 160 horas mes de labores en formacion complementaria	Se realiza planeación para llevar a cabo esta actividad .	Informes de ejecución del contrato. Pantallazo reunión con la supervisora del contrato
10	Verificar antes de la matricula que el personal a atender no aya realizado el programa de formación, el cual deberá ser consultado en la plataforma de sofia plus	En proceso	Aplicativo sofia plus
11	*Aplicar al proceso de certificacion de norma de competencia "Orientar formacion Presencial de Acuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo segim las normas que aplican a la funcion instructor*	En proceso	N/A
12	Las demos para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se participó en la reunion Instructores. Reuniones de planeacion con los instructores técnicos,Transversales ,competencias básicas y complementaria 2022 del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, SENA Regional Chocó	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4437121940 de la planilla, SOI PLANILLA y periodo mes de febrero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Edward Jacob Chaverra Gonzalez
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 11795733

Recibí a satisfacción:

Firma
PETRONA RENTERIA LUNA
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 3311676 de 2022
Cargo coordinadora



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWAR JACOB CHAVERRA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2424980 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL ESPECÍFICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ACUERDO CON LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS Y PRIORIZADOS

REALIZAR ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO CON BASE EN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	137,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2506982 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWAR JACOB CHAVERRA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-018

CENTRO DE FORMACIÓN:	CRINIB SENA CHOCO	**CIUDAD Y FECHA:**	QUIBDO MARZO 2022
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA**	226245; V01
NOMBRE DEL PROYECTO:	ASESORAR ALAS PYMES DEL MUNICIPIO DE QUIBDO EN EL DISEÑO E IMPLENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD YSALUD EN EL TRABAJO	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	226245
FASE DEL PROYECTO:	ANÁLISIS	**EQUIPO EJECUTOR**	EDWARD CHAVERRA GONZALEZ .RUBEN ISACIO CAICEDO
No. ID FICHA	2424980	**FECHA DE INICIO:**	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (HORAS)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	MATERIALES DE FORMACIÓN		INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
							ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente	DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)				
ESPECÍFICOS													
Recopilar información para el análisis y diagnóstico de la situación inicial del SG-SST en la empresa proyecto.	479	230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo	23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente 23010103002 Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida. 23010103003 Elaborar el Panorama de Riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la Organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.	Estructurar la matriz de riesgos de la Organización a partir de la identificación de la situación problémica, teniendo en cuenta el contexto productivo, económico y social; reconocimiento de las amenazas y caracterización sociodemográfica de acuerdo con la legislación vigente y metodología establecida, desarrollando en el aprendiz habilidades psicomotrices, de bilingüismo y de pensamiento en beneficio de la empresa proyecto.	380	Juego de roles. Representacion de la Historia de la SST Panel de discusión. Realización de plenaria sobre normativa en SST Aprendizaje basado en problemas ABP. Sintetizan y resuelven problemas planteados en videos sobre procesos productivos y sus peligros asociados Método de proyectos. Reconocimiento y caracterización de procesos industriales Método de preguntas. Aplicacion de lista de chequeo para el cumplimiento de requisitos legales en SST Exposición. Amenazas internas y externas de la vivienda, teniendo en cuenta el Mapa de Riesgos IDIGER Panel de discusión. Metodologías de evaluación de vulnerabilidad y riesgo Exposición. NTC 4114 Inspecciones de Seguridad y GTC 45 Identificación de peligros y valoración de riesgos Exposición. Clases de peligros, riesgos y controles Método de casos. Desarrollar la identificación de peligros en diferentes áreas y sectores económicos (Centro comercial, biblioteca o supermercado) Lluvia de Ideas. Análisis de las características de los peligros presentes en el desarrollo de las tareas de cada empresa proyecto mediante el uso de fotografías presentadas en sesión de formación Método de proyectos. Inspección de seguridad, video de proceso productivo y matriz de riesgos en empresa proyecto	Ambientes de aprendizaje Biblioteca	Computadores Libros y textos Manuales Publicaciones de biblioteca Guía de aprendizaje Normativa vigente Televisor Videos sobre SG-SST y riesgos específicos	Papel craft, crepe, fomy	Profesionales en las áreas de: Ingenierías, Administración, Sector Salud y Social. Especialista en Salud Ocupacional con licencia de prestación de servicios en Salud Ocupacional.	Interpreta la interacción existente entre los procesos productivos y los peligros asociados con el recurso humano, la maquinaria y equipo, los insumos y/o materias primas utilizadas en los procesos y la infraestructura física. Interpreta las situaciones de amenaza los riesgos que puedan generar emergencias y desastres de acuerdo con metodologías establecidas. Reconoce terminología utilizada en las inspecciones de seguridad y matriz de riesgos.	DE CONOCIMIENTO Respuestas a preguntas sobre: Historia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, procesos - modos y medios de produccion, trabajo - salud y ambiente de trabajo, normatividad sobre Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST en Colombia, clasificacion de actividades económicas, amenazas, emergencias, vulnerabilidad, riesgos y desastres; higiene y seguridad Industrial - accidente de trabajo y enfermedad laboral, identificación de peligros su clasificación y efectos sobre la salud, valoración de riesgos, acto inseguro, condición peligrosa, inspecciones de seguridad. Seguridad en: el uso maquinaria equipo y herramienta, almacenamiento, operaciones de alto riesgo y saneamiento básico industrial.	
											Identifica la aplicación de los requisitos legales establecidos por la legislación vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo Identifica actos y condiciones inseguras de la actividad laboral que repercuten en la ocurrencia de accidentes de trabajo y manifestación de enfermedades laborales. Identifica los posibles controles establecidos por la organización sobre los elementos de acuerdo con la clasificación obtenida.	DE DESEMPEÑO Identificación de la legislación vigente para el SG-SST. Identificación del proceso productivo de acuerdo con las actividades económicas, caracterización del proceso (identificación de equipos, máquinas y herramientas, diagrama de flujo de proceso, materias primas, insumos y productos), peligros potenciales de seguridad e higiene industrial organizacionales, caracterizacion de empresa, identificación de amenazas, inspecciones planeadas de seguridad, metodologías para la elaboración de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	
											Determina la valoración del riesgo acorde con la metodología GTC 45 teniendo en cuenta la eficiencia de los controles identificados y las características propias de las tareas ejecutadas por los trabajadores.	DE PRODUCTO Informe que incluya el diagnóstico inicial del SG-SST y los resultados de la matriz de riesgos para la empresa proyecto y video que evidencie su proceso productivo	

PROGRAMA DE FORMACIÓN:.2506

AMB

SEDE

NOMBRE DEL APRENDIZ			
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
EDWIN	DAVID	CORREA	CASTAÑEDA
EVER	DE JESUS	BUDAGAMA	TUNAGAMA
GILDARDO	DE JESUS	LONDOÑO	YEPES
HARVEY	ANDERSY	HERNANDEZ	PRADA
HERNANDO		BONILLA	COSSIO
ISRAEL	ELIS	MOSQUERA	ARBOLEDA
JAROL	WILSON	PAMPLONA	JIMENEZ
JAVIER		MURRAY	OREJUELA
JOHN	DARIO	SANMARTIN	ZAPATA
JHON	DEIVY	HURTADO	GOMEZ
LUIS	CARLOS	SALINAS	CARDENAS
LUIS	MIGUEL	CORDOBA	ARRIAGA
MARTINIANO		RUIZ	GIL
MATEO		MARIN	OLAYA
RUMILDO		PANEZO	GONZALEZ
SILVIO		MOSQUERA	BERRIO
VIRGILIO		BARIAZA	VELASQUEZ
WILLIAM	DE JESUS	NARVAEZ	GALEANO
YONATAN		DOMICO	PALACIOS
ALFONSO	ENRIQUE	ALVAREZ	CASTILLO
FAUSTO		ALVAREZ	COSSIO
SERGIO	LUIS	BEJARANO	SANCHEZ
WALTER	ANTONIO	BEJARANO	ORTIZ
JHONFER	CLAIR	SALAS	SAUCEDO
DANILO		VALENCIA	PALACIOS

RUTA DE APRENDIZAJE DEL APRENDIZ

982 REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

FICHA: - JORNADA TARDE

SIENTE DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURA

PRINCIPAL SENA REGIONAL QUIBDO - CHOCÓ

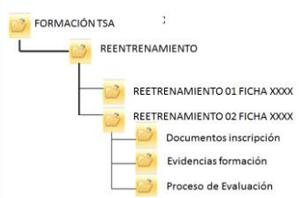
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	
	FÍSICO	DIGITAL		
1. controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo a la tarea a realizar, actividad económica y normativa vigente.**●Resultado de aprendizaje: Identificar peligros y evaluar los riesgos asociados a la tarea a realizar según metodología establecida por la empresa. ●Ejecutar actividades de trabajo seguro en alturas, con base en los procedimientos técnicos establecidos y normativa vigente ●Aplicar la normativa para trabajo seguro en alturas, según la actividad económica y tarea a realizar. ●Aplicar los procedimientos básicos de auto rescate y rescate, para emergencias conforme a protocolos nacionales o internacionales vigentes**			7/03/2022	14/03/2022
			7/03/2022	14/03/2022
			7/03/2022	14/03/2022

ENTREGO	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
si	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

NOMBRE DEL APRENDIZ			
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Wendy	Paola	Mosquera	Moya
Luisa	Fernanda	Blando	Arriaga
Ovidios		Palacios	Martinez
Licen	Samir	Garcia	Cuesta
Cristian	Alexander	Palacios	Maturana
Cesar	Camilo	Corrales	Portilla
Jhon	Ferdy	Palacios	Cabrera
Yuliza		Mena	Valoyes
Magaly	Astrid	Borja	Corboba
karl	Heinz	Vega	Mosquera
Yalmar	Eccehomo	Paz	Salas
David		Robledo	Renteria
Jader	De jesus	Velasquez	Sanchez
Wilton	Alberto	Hurtado	Geovo
Eddy	Alexander	Palacios	Mena

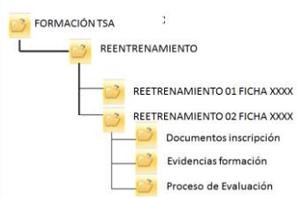
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	
	FÍSICO	DIGITAL		
1. controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo a la tarea a realizar, actividad económica y normativa vigente.**●Resultado de aprendizaje: Identificar peligros y evaluar los riesgos asociados a la tarea a realizar según metodología establecida por la empresa. ●Ejecutar actividades de trabajo seguro en alturas, con base en los procedimientos técnicos establecidos y normativa vigente ●Aplicar la normativa para trabajo seguro en alturas, según la actividad económica y tarea a realizar. ●Aplicar los procedimientos básicos de auto rescate y rescate, para emergencias conforme a protocolos nacionales o internacionales vigentes**			7/03/2022	14/03/2022
			7/03/2022	14/03/2022
			7/03/2022	14/03/2022

ENTREGO	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
si	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

	PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN EN SU FASE TEORICA PRESENCIAL ASISTIDA POR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
Fecha de Elaboración	marzo de 2022
Denominación del Programa de Formación	Nivel AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
Modalidad de Ejecución	Teoria: presencial asistida por herramientas tecnologícas – PAT
Código y versión del Programa	22620414 V.3
Requisitos Previos a la Formación	1. Entregar y cumplir con los requisitos establecidos en el programa de formación. 2. Enviar programación y recomendaciones para el inicio de la formación. 2. Diligenciar reportes (formularios de google) de condiciones de salud solicitados por el área de SST del Centro como medida de prevención contra el COVID-19. 3. Cada candidato debe diligenciar la ficha de inscripción (formulario de google), aceptando o no lo establecido en el Código de Buen Compotamiento (se incluye en el formulario) del Centro de Formación y Entrenamiento.
Introducción al Proceso de Formación	1. Bienvenida a la formación y presentación de instructores responsables 2. Divulgación de protocolos de bioseguridad 3. Criterios de permanencia durante la formación (teoria y práctica) para la aprobación del proceso de formación y entrenamiento
Requisitos durante la Formación	1, Contar con audio y cámara encendida, que permita visualizar al participante durante toda la sesión de la formación, 2. Registrar en el formulario correspondiente la asistencia (al iniciar y finalizar la formación) 3. Presentar las evidencias solicitadas durante las sesiones de formación y aprobarlas con un porcentaje mayor o igual al 60% 4. Presentar y aprobar la evidencia de conocimiento (evaluación presencial) con un resultado superior al 80%
Manejo y conservacion documental (asistencia, evidencias, grabaciones, pantallazos, calificaciones)	Este proceso se hara de la siguiente forma: 1. COMUNICACIONES Y TRAMITES DE SOLICITUDES: se hara uso unicamente de cuentas institucionales de los dominios @misena.edu.co o @sena.edu.co., su uso será exclusivamente para fines educativos, académicos y/o de investigación, guardando las indicaciones de la guía de uso que se encuentran en la dirección: http://www.misena.edu.co/principal/guia_uso. 2. FICHAS DE INSCRIPCIÓN: La recolección de la información será mediante formularios en linea, los registros de descargan en formato .xls y se almacenan en ONE DRIVE o GOOGLE DRIVE, en la carpeta correspondiente a la ficha del grupo en desarrollo. 3. SESIONES DE FORMACIÓN: Se utilizaran las plataformas con las que cuenta el SENA como son: Microsoft Teams y Google meet, las cuales permiten realizar grabaciones y capturas de pantalla, de las sesiones. 4. EVIDENCIAS: Se hara uso de herramientas tecnologicas para la ejecución y recolección de las diferentes actividades desarrolladas durante la sesión de formación, entre las que están: quizziz, educaplay, jigsaw planet, padlet, kahoot, meenti, google forms, miro.com, entre otra. 5. COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Para cada grupo/ficha atendida se crea una base de datos en .xls en el DRIVE, donde se compila toda la información, registros de asistencia, presentación de actividades y evidencias de conocimiento, archivo que se encuentra parametrizado para que automaticamente al finalizar la fase teorica, indica quien aprobo para continuar a la fase práctica. 6. CONSOLIDADO DE LA FORMACIÓN: Se llevara un registro en formato .xls donde se hace el seguimiento a cada grupo/ficha atendida, de acuerdo al proceso a ejecutar, se adjunta modelo (ejemplo) en la pestañan dos del presente documento.
Roles y responsabilidades	SUPERVISOR DE FORMACIÓN: - Constatar que la información suministrada por los aspirantes y/o el empleador sea verídica y completa - Verificar que las criterios de asistencia y evaluación establecidas para cada formación se cumpla, previo a la expedición de los certificados respectivos. - Realizar seguimiento y control a la conservación y almacenamiento de todos documentos, en el formato que corresponda (digital o físico) - Organizar la estructura de almacenamiento, la cual debe permitir la identificación de manera fácil de los grupos/fichas por cada programa de formación, segú programación e instructor responsable del proceso. - Indicara el lugar (carpeta y subcarpetas),así como la forma de almacenar la documentación por grupo/ficha en la plataforma del Centro de Formación a/los instructores responsables de la formación. INSTRUCTOR/ENTRENADOR: - Compilar toda la documentación que evidencia la formación, en la carpeta asignada por el Supervisor de Formación .
	ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LAS CARPETAS 
	Descripción del contenido de las carpetas ***Documentos inscripción*** En esta caperta se incluiran como mínimo: documentos requisitos por aspirante, fichas de inscripción del candidato. ***Evidencias Formación:*** Se incluiran como mínimo: registros de asistencia, grabaciones de las sesiones de formación o archivo con capturas de pantalla, soporte de las actividades realizadas, evidencia de conocimiento, evidencia de desempeño. ***Proceso de Evaluación:*** Esta carpeta tendrá como mínimo: encuestas de satisfacción, reporte de emisión de juicios, registro al Ministerio de Trabajo.
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: EDWARD JACOB CHAVERRA GONZALEZ** — **Regional y Centro de formación : CHOCO.CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**
	Nombres y Apellidos: — **Regional y Centro de formación:**

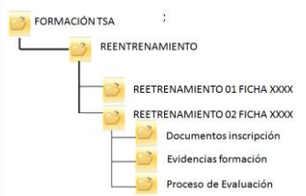
PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN EN SU FASE TEORICA PRESENCIAL ASISTIDA POR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN	Reconocer la normativa de Seguridad para Protección Contra Caídas en Trabajo en Alturas.	6	2	Video conferencia Cuestionario Interactivo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Enuncia los aspectos legales de acuerdo con la normativa de trabajo en altura vigente	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionadas con objeto, campo de aplicación, terminología y aspectos técnicos descritos en la normativa de trabajo en alturas.	
		Relacionar las obligaciones a quien le aplica y sus responsabilidades.			Video conferencia Discusión de caso	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1		**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionas con obligaciones y responsabilidades en trabajo en alturas **Desempeño:** Socializa el resultado del análisis del estudio de caso **Producto:** Coorelación de obligaciones del empreador y el trabajado.	
		Identificar peligro relacionados con trabajo en alturas.			Video conferencia Carrera de observación on-line	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Registra condiciones de seguridad de trabajo en alturas acorde con normativa	**Desempeño:** Reconoce los peligros en un entorno simulado **Producto:** Realiza propuesta de recomendaciones para el control de los peligros identificados	
	APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.	Identificar medidas de prevención contra caída en trabajo en alturas.			Video conferencia Crucigrama	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Emplea medidas de prevención y protección contra caídas acorde a la tarea a desarrollar.	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas soble la clasificación y aspectos técnicos de las medidas de prevención **Desempeño:** Explica el uso y características de las medidas de prevención contra caídas.	
		Identificar medidas de protección contra caída en trabajo en alturas..			Video conferencia Caso estudio Trabajo en Equipo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Registra la inspección de equipos de protección contra caídas de acuerdo a ficha técnica.	**Desempeño:** Ejecuta la inspección del equipos de protección contra caídas teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante **Producto:** Formato de inspección de equipos diligenciado (se recolecta en la parte practica.)	
					Video conferencia Rompecabezas Busqueda de información				Ejecuta maniobras de trabajo en alturas de acuerdo con las técnicas de trabajo	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas sobre la clasificación y aspectos técnicos de las medidas de protección contra caídas **Producto:** Cuadro de especificaciones de las medidas de protección contra caídas	
		Reconocer las partes y funcionamiento de los sistemas de ingeneria en ascenso y descenso			Video conferencia Trabajo colaborativo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Ejecuta técnicas rescate y primeros auxilios de acuerdo a los riesgos de la actividad.	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionadas con sistemas de ventaja mecánica y rescate	
		Conocer el procedimiento de Primeros auxilios			Video conferencia Método de preguntas	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1		**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionadas con primeros auxilios básicos.	

	PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN EN SU FASE TEORICA PRESENCIAL ASISTIDA POR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
Fecha de Elaboración	marzo de 2022
Denominación del Programa de Formación	Nivel coordinador Trabajo Seguro en Alturas
Modalidad de Ejecución	Teoria: presencial asistida por herramientas tecnologícas – PAT
Código y versión del Programa	22620444 V.3
Requisitos Previos a la Formación	1. Entregar y cumplir con los requisitos establecidos en el programa de formación. 2. Enviar programación y recomendaciones para el inicio de la formación. 2. Diligenciar reportes (formularios de google) de condiciones de salud solicitados por el área de SST del Centro como medida de prevención contra el COVID-19. 3. Cada candidato debe diligenciar la ficha de inscripción (formulario de google), aceptando o no lo establecido en el Código de Buen Compotamiento (se incluye en el formulario) del Centro de Formación y Entrenamiento.
Introducción al Proceso de Formación	1. Bienvenida a la formación y presentación de instructores responsables 2. Divulgación de protocolos de bioseguridad 3. Criterios de permanencia durante la formación (teoria y práctica) para la aprobación del proceso de formación y entrenamiento
Requisitos durante la Formación	1, Contar con audio y cámara encendida, que permita visualizar al participante durante toda la sesión de la formación, 2. Registrar en el formulario correspondiente la asistencia (al iniciar y finalizar la formación) 3. Presentar las evidencias solicitadas durante las sesiones de formación y aprobarlas con un porcentaje mayor o igual al 60% 4. Presentar y aprobar la evidencia de conocimiento (evaluación presencial) con un resultado superior al 80%
Manejo y conservacion documental (asistencia, evidencias, grabaciones, pantallazos, calificaciones)	Este proceso se hara de la siguiente forma: 1. COMUNICACIONES Y TRAMITES DE SOLICITUDES: se hara uso unicamente de cuentas institucionales de los dominios @misena.edu.co o @sena.edu.co., su uso será exclusivamente para fines educativos, académicos y/o de investigación, guardando las indicaciones de la guía de uso que se encuentran en la dirección: http://www.misena.edu.co/principal/guia_uso. 2. FICHAS DE INSCRIPCIÓN: La recolección de la información será mediante formularios en linea, los registros de descargan en formato .xls y se almacenan en ONE DRIVE o GOOGLE DRIVE, en la carpeta correspondiente a la ficha del grupo en desarrollo. 3. SESIONES DE FORMACIÓN: Se utilizaran las plataformas con las que cuenta el SENA como son: Microsoft Teams y Google meet, las cuales permiten realizar grabaciones y capturas de pantalla, de las sesiones. 4. EVIDENCIAS: Se hara uso de herramientas tecnologicas para la ejecución y recolección de las diferentes actividades desarrolladas durante la sesión de formación, entre las que están: quizziz, educaplay, jigsaw planet, padlet, kahoot, meenti, google forms, miro.com, entre otra. 5. COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Para cada grupo/ficha atendida se crea una base de datos en .xls en el DRIVE, donde se compila toda la información, registros de asistencia, presentación de actividades y evidencias de conocimiento, archivo que se encuentra parametrizado para que automaticamente al finalizar la fase teorica, indica quien aprobo para continuar a la fase práctica. 6. CONSOLIDADO DE LA FORMACIÓN: Se llevara un registro en formato .xls donde se hace el seguimiento a cada grupo/ficha atendida, de acuerdo al proceso a ejecutar, se adjunta modelo (ejemplo) en la pestañan dos del presente documento.
Roles y responsabilidades	SUPERVISOR DE FORMACIÓN: - Constatar que la información suministrada por los aspirantes y/o el empleador sea verídica y completa - Verificar que las criterios de asistencia y evaluación establecidas para cada formación se cumpla, previo a la expedición de los certificados respectivos. - Realizar seguimiento y control a la conservación y almacenamiento de todos documentos, en el formato que corresponda (digital o físico) - Organizar la estructura de almacenamiento, la cual debe permitir la identificación de manera fácil de los grupos/fichas por cada programa de formación, segú programación e instructor responsable del proceso. - Indicara el lugar (carpeta y subcarpetas),así como la forma de almacenar la documentación por grupo/ficha en la plataforma del Centro de Formación a/los instructores responsables de la formación. INSTRUCTOR/ENTRENADOR: - Compilar toda la documentación que evidencia la formación, en la carpeta asignada por el Supervisor de Formación .
	ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LAS CARPETAS 
	Descripción del contenido de las carpetas ***Documentos inscripción*** En esta caperta se incluiran como mínimo: documentos requisitos por aspirante, fichas de inscripción del candidato. ***Evidencias Formación:*** Se incluiran como mínimo: registros de asistencia, grabaciones de las sesiones de formación o archivo con capturas de pantalla, soporte de las actividades realizadas, evidencia de conocimiento, evidencia de desempeño. ***Proceso de Evaluación:*** Esta carpeta tendrá como mínimo: encuestas de satisfacción, reporte de emisión de juicios, registro al Ministerio de Trabajo.
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: EDWARD JACOB CHAVERRA GONZALEZ** — **Regional y Centro de formación:CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**
	Nombres y Apellidos:PETRONA RENTERIA LUNA — **Regional y Centro de formación:CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**

PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN EN SU FASE TEORICA PRESENCIAL ASISTIDA POR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1. IDENTIFICAR LOS REQUISITOS APLICABLES A LA PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS ACORDE CON NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS	Reconocer la normativa de Seguridad para Protección Contra Caídas en Trabajo en Alturas.	6	2	Video conferencia Cuestionario Interactivo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	DETERMINA EL CONTENIDO DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionadas con objeto, campo de aplicación, terminología y aspectos técnicos descritos en la normativa de trabajo en alturas.	
		Relacionar las obligaciones a quien le aplica y sus responsabilidades.			Video conferencia Discusión de caso	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1		**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionas con obligaciones y responsabilidades en trabajo en alturas **Desempeño:** Socializa el resultado del análisis del estudio de caso **Producto:** Coorelación de obligaciones del empreador y el trabajado.	
		Identificar peligro relacionados con trabajo en alturas.			Video conferencia Carrera de observación on-line	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	DISEÑA PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS ACORDE CON NORMATIVA	**Desempeño:** Reconoce los peligros en un entorno simulado **Producto:** Realiza propuesta de recomendaciones para el control de los peligros identificados	
	DETERMINAR CONTROLES DE LOS RIESGOS ASOCIADOS ACORDE CON NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS	Identificar medidas de prevención contra caída en trabajo en alturas.			Video conferencia Crucigrama	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	DOCUMENTA PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO EN ALTURAS ACORDE CON LA TAREA	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas soble la clasificación y aspectos técnicos de las medidas de prevención **Desempeño:** Explica el uso y características de las medidas de prevención contra caídas.	
		determinar procesos de protección contra caída en trabajo en alturas..			Video conferencia Caso estudio Trabajo en Equipo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	VALIDA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PERMISO DE TRABAJO SEGÚN PROCEDIMIENTO DE LA TAREA	**Desempeño:** Ejecuta la inspección del equipos de protección contra caídas teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante **Producto:** Formato de inspección de equipos diligenciado (se recolecta en la parte practica.)	
					Video conferencia Rompecabezas Busqueda de información				REGISTRA LA INSPECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas sobre la clasificación y aspectos técnicos de las medidas de protección contra caídas **Producto:** Cuadro de especificaciones de las medidas de protección contra caídas	
		PERMISO DE TRABAJO,DEFINICIÓN, DILIGENCIAMIENTO Y APLICACIÓN			Video conferencia Trabajo colaborativo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	VALIDA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PERMISO DE TRABAJO SEGÚN PROCEDIMIENTO DE LA TAREA	**Conocimiento: LISTAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL PERMISO DE TRABAJO Y LISTA DE CHEQUEO**	
		Conocer el procedimiento del permiso de trabajo			Video conferencia Método de preguntas	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1		**producto: diseñar un permiso de trabajo acorde alos requisitos establecidos en la normatividad**.	

	PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN EN SU FASE TEORICA PRESENCIAL ASISTIDA POR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
Fecha de Elaboración	MARZO de 2021
Denominación del Programa de Formación	Reentrenamiento Nivel Avanzado Trabajo Seguro en Alturas
Modalidad de Ejecución	Teoria: presencial asistida por herramientas tecnologícas – PAT
Código y versión del Programa	22620440 V.2
Requisitos Previos a la Formación	1. Entregar y cumplir con los requisitos establecidos en el programa de formación. 2. Enviar programación y recomendaciones para el inicio de la formación. 2. Diligenciar reportes (formularios de google) de condiciones de salud solicitados por el área de SST del Centro como medida de prevención contra el COVID-19. 3. Cada candidato debe diligenciar la ficha de inscripción (formulario de google), aceptando o no lo establecido en el Código de Buen Compotamiento (se incluye en el formulario) del Centro de Formación y Entrenamiento.
Introducción al Proceso de Formación	1. Bienvenida a la formación y presentación de instructores responsables 2. Divulgación de protocolos de bioseguridad 3. Criterios de permanencia durante la formación (teoria y práctica) para la aprobación del proceso de formación y entrenamiento
Requisitos durante la Formación	1, Contar con audio y cámara encendida, que permita visualizar al participante durante toda la sesión de la formación, 2. Registrar en el formulario correspondiente la asistencia (al iniciar y finalizar la formación) 3. Presentar las evidencias solicitadas durante las sesiones de formación y aprobarlas con un porcentaje mayor o igual al 60% 4. Presentar y aprobar la evidencia de conocimiento (evaluación presencial) con un resultado superior al 80%
Manejo y conservacion documental (asistencia, evidencias, grabaciones, pantallazos, calificaciones)	Este proceso se hara de la siguiente forma: 1. COMUNICACIONES Y TRAMITES DE SOLICITUDES: se hara uso unicamente de cuentas institucionales de los dominios @misena.edu.co o @sena.edu.co., su uso será exclusivamente para fines educativos, académicos y/o de investigación, guardando las indicaciones de la guía de uso que se encuentran en la dirección: http://www.misena.edu.co/principal/guia_uso. 2. FICHAS DE INSCRIPCIÓN: La recolección de la información será mediante formularios en linea, los registros de descargan en formato .xls y se almacenan en ONE DRIVE o GOOGLE DRIVE, en la carpeta correspondiente a la ficha del grupo en desarrollo. 3. SESIONES DE FORMACIÓN: Se utilizaran las plataformas con las que cuenta el SENA como son: Microsoft Teams y Google meet, las cuales permiten realizar grabaciones y capturas de pantalla, de las sesiones. 4. EVIDENCIAS: Se hara uso de herramientas tecnologicas para la ejecución y recolección de las diferentes actividades desarrolladas durante la sesión de formación, entre las que están: quizziz, educaplay, jigsaw planet, padlet, kahoot, meenti, google forms, miro.com, entre otra. 5. COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Para cada grupo/ficha atendida se crea una base de datos en .xls en el DRIVE, donde se compila toda la información, registros de asistencia, presentación de actividades y evidencias de conocimiento, archivo que se encuentra parametrizado para que automaticamente al finalizar la fase teorica, indica quien aprobo para continuar a la fase práctica. 6. CONSOLIDADO DE LA FORMACIÓN: Se llevara un registro en formato .xls donde se hace el seguimiento a cada grupo/ficha atendida, de acuerdo al proceso a ejecutar, se adjunta modelo (ejemplo) en la pestañan dos del presente documento.
Roles y responsabilidades	SUPERVISOR DE FORMACIÓN: - Constatar que la información suministrada por los aspirantes y/o el empleador sea verídica y completa - Verificar que las criterios de asistencia y evaluación establecidas para cada formación se cumpla, previo a la expedición de los certificados respectivos. - Realizar seguimiento y control a la conservación y almacenamiento de todos documentos, en el formato que corresponda (digital o físico) - Organizar la estructura de almacenamiento, la cual debe permitir la identificación de manera fácil de los grupos/fichas por cada programa de formación, segú programación e instructor responsable del proceso. - Indicara el lugar (carpeta y subcarpetas),así como la forma de almacenar la documentación por grupo/ficha en la plataforma del Centro de Formación a/los instructores responsables de la formación. INSTRUCTOR/ENTRENADOR: - Compilar toda la documentación que evidencia la formación, en la carpeta asignada por el Supervisor de Formación .
	ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LAS CARPETAS 
	Descripción del contenido de las carpetas ***Documentos inscripción*** En esta caperta se incluiran como mínimo: documentos requisitos por aspirante, fichas de inscripción del candidato. ***Evidencias Formación:*** Se incluiran como mínimo: registros de asistencia, grabaciones de las sesiones de formación o archivo con capturas de pantalla, soporte de las actividades realizadas, evidencia de conocimiento, evidencia de desempeño. ***Proceso de Evaluación:*** Esta carpeta tendrá como mínimo: encuestas de satisfacción, reporte de emisión de juicios, registro al Ministerio de Trabajo.
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: EDWARD JACOB CHAVERRA GONZALEZ** — **Regional y Centro de formación:CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**
	Nombres y Apellidos: — **Regional y Centro de formación:**

PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN EN SU FASE TEORICA PRESENCIAL ASISTIDA POR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Aplicar la normativa de trabajo en alturas de acuerdo con el campo de aplicación.	Reconocer la normativa de Seguridad para Protección Contra Caídas en Trabajo en Alturas.	6	2	Video conferencia Cuestionario Interactivo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Enuncia los aspectos legales de acuerdo con la normativa de trabajo en altura vigente	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionadas con objeto, campo de aplicación, terminología y aspectos técnicos descritos en la normativa de trabajo en alturas.	
		Relacionar las obligaciones a quien le aplica y sus responsabilidades.			Video conferencia Discusión de caso	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1		**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionas con obligaciones y responsabilidades en trabajo en alturas **Desempeño:** Socializa el resultado del análisis del estudio de caso **Producto:** Coorelación de obligaciones del empreador y el trabajado.	
		Identificar peligro relacionados con trabajo en alturas.			Video conferencia Carrera de observación on-line	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Registra condiciones de seguridad de trabajo en alturas acorde con normativa	**Desempeño:** Reconoce los peligros en un entorno silumado **Producto:** Realiza propuesta de recomendaciones para el control de los peligros identificados	
	Implementar medidas de prevención y protección conforme a normativa	Identificar medidas de prevención contra caída en trabajo en alturas.			Video conferencia Crucigrama	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Emplea medidas de prevención y protección contra caídas acorde a la tarea a desarrollar.	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas soble la clasificación y aspectos técnicos de las medidas de prevención **Desempeño:** Explica el uso y características de las medidas de prevención contra caídas.	
		Identificar medidas de protección contra caída en trabajo en alturas..			Video conferencia Caso estudio Trabajo en Equipo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Registra la inspección de equipos de protección contra caídas de acuerdo a ficha técnica.	**Desempeño:** Ejecuta la inspección del equipos de protección contra caídas teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante **Producto:** Formato de inspección de equipos diligenciado (se recolecta en la parte practica.)	
					Video conferencia Rompecabezas Busqueda de información				Ejecuta maniobras de trabajo en alturas de acuerdo con las técnicas de trabajo	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas sobre la clasificación y aspectos técnicos de las medidas de protección contra caídas **Producto:** Cuadro de especificaciones de las medidas de protección contra caídas	
		Reconocer las partes y funcionamiento de los sistemas de polipastos			Video conferencia Trabajo colaborativo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Ejecuta técnicas rescate y primeros auxilios de acuerdo a los riesgos de la actividad.	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionadas con sistemas de ventaja mecánica y rescate	
		Conocer el procedimiento de Primeros auxilios			Video conferencia Método de preguntas	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1		**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionadas con primeros auxilios básicos.	










Balanceamento
Ideal






















RUTA DE EVACUACION













PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 16-03-2022

REGIONAL: 27 Choco

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Actos inseguros, condiciones peligrosas

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077457600	Licen Samir	Garcia Cuesta	SG-SST	samirgarcia092@g	3217742606	SG
2	CC	1077420267	David	Robledo Rentería	SG-SST	chamako.00.che	3118144469	D R R
3	CC	1077421624	Yuliso	Mena Valoyes	SST	yuliz@misena.edu.co	3135370149	Yuliso
4	CC	1004010509	Cristian Alexander	Palacios Maturana	G.S.S.T.	cristianxandermatu@gmail	3165251488	
5	CC	1013686107	Cesar Camilo	Corrales P.	GSST	cesarcorrales56@hotmail.com	3153149690	Cesar C.
6	C.C	1001896247	Ourdio	Palacios Martinez	G.S.S.T	PalaciosOurdio2@gmail.com	3137676476	
7	CC	1078157485	Luisa Fernanda	Blandon Arroyo	GSST	luisa	3126914853	Luisa
8	CC	1077	Wendy Paola	Mosquera Hoyo	GS-SST	mosquera	3206	Wendy
9	CC	21466173	Magaly Astrid	Borjo Cordo	GS SST			Magaly
10	CC	11708619	Wilton Alberto	Hurtado Cuero	SGSST	wilton03	3205576926	Wilton
11	CC	11811464	Jader de Jesús	Velásquez Sánchez	" "	@gmail.com		
12	CC	1.076.387356	Yolmar elcehomo	PAZ Salas	" " "	Cristinavelasquez2010@gmail	3178895631	
13						Pazsalas Yolmar elcehomo	3117226378	Yolmar PAZ
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 22-03-2022

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Clasificion de Riesgos y Actividades Economicas

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	21466123	Magaly Astrid	Borja Cordoba	GS SST	gaukoraoselot	3126608	Magaly
2	CC	1077241916	Jhon Fredy	Palacios C.	G.S SST	Jhonbomana@gmail.com	3136592	
3	CC.	1004010509	Cristian Alexander	palacios Murillo	G.S.S.T.	cristianalexandermurillo@gmail	3105251	
4	CC	7077457600	Licen Samir	Garcia Cuesta	G.S SST	samirgarcia0970@gmail	3217792606	
5	CC	1186111849	Jader de Jesús	Velasquez Sandoval	(( )	cristianvelasquez2010@gmail.	3174895651	
6	CC	1077477602	Eddy Alexander	Perlaza Mena	G.S.S.T	eddyalexander	3107245072	Eddy
7	CC	1077446492	Karl Heinz	Vega	" "	Kvegamosquera	3226	
8	CC	1076387356	Yolmar eccehomo	PAZ Salas	GS SST	pazsalasyolmareccehomo@	3117221378	Yolmar
9	CC	1078457403	Luisa Fernanda	Blandon Arroyo	" "	luisa	3126914853	Luisa
10	CC	1077477	Wendy Mosquera	Mosquera	" "	mosquerawendy	3206	Wendy
11	C.C	1001846797	Cuello	Palacios Martinez	" "	PalaciosQuiche@gmail.com	3137676476	
12	CC	1170864	Wilton Alberto	Hurtado Cano	SESST	wiltonazucar1921 @gmail.com	3205576926	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 14-03-2022

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: clasificacion y identificacion de los Riesgos

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1078454483	Luisa Fernanda	Blandon Arriaga	Luisafmeza3110@gmail	SST	3126914853	Luisa
2	CC	1077473386	Wendy Paola	Mosquera Hoyos	maquerawendy@live	GS-SST	3206190168	Wendy
3	CC	1077476492	Karl heinz	Vega M.	kvegamosquera@	11 11	3226709387	Vega
4	CC	1077421674	Yulisa	Mena Valoyes	SGSST	yulisa@misena.edu.co	3138379087	yulisa
5	CC	1013686107	Cesar Camilo	Corrales P.	SG SST	cesarcamilocorralesp@ima	3153149690	Cesar C.
6	CC	1004010588	Cristian Alexander	Palacios Moreno	S.S.T	Cristianxandermoto@gmail	3105251488	cristian
7	CC	1170861	Wilfan Alberto	Hurtado Cano	SGSST	wilfancano93@hotmail.com	3205576926	wilfan
8	CC	1076	Yalmar eccehomo	PAZ salas	S G S S T	PAZsalasyalmareccehomo@gmail	311722 1378	YalmaR
9	CC	12.022894	juan Fernado	mena jimenez	S G S S T	manajimenez juanfernando@gm	310. 6658216	Juan Fer
10	CC	1077477602	Eddy Alexander	Palacios Mena	S.S.T.	eddyalexanderPalac	3107243072	Eddy A.
11	CC	1181111984	Jader de jesús	Velásquez Suárez	SST	cristianvelasquez2dd@gmail.com	3178895631	
12	CC	21466173	Magaly Astrid	Borja Cordoba	SST	autoraDSE@hotmail.com	3126008192	Magaly
13	CC	1077441976	Jhon Fredy	Palacios Cabrera	S. S. T.	jhonbanana17@gmail.com	3136592419	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 07-03-2022

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Accidente laboral, enfermedad laboral

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1078457483	Luisa Fernanda	Blandon A	GS-SST	luisaarmas2031@hotmail	3126914853	LuisaG
2	CC	1077473356	Wendy Paola	Mosquera Moya	6° -SST	mosquera@endp@live.	3206190768	WendyM
3	CC	1077476492	Karl heinz	Vega M.	" "	Kvegamosquera	3226709587	V Vega
4	CC	1077421674	Yuliza	Mena Valoyes	SGSST	Yuliza@mosono.educa	3138379087	Yuliza
5	CC	1013686107	Cesar Camilo	Corrales P.	SGSST	Cesarcorrales5@hotmail	3153149690	Cesar C.
6	CC	1077441976	Jhon Fredy	Palacios C.	" " "	Jhonbanal7@gmail.com	3136592419	
7	CC	1198111884	Jader de jesús	Velásquez Sánchez	" " cristinavelasquez.jd10@gmail.com		3178895631	
8	CC	21466173	Mayoly Borja	Cordoba	" " SST	onzono05@hotmail	3126008192	Mayoly B.
9	CC	1076387356	Yolmar Becerra	Paz Salas	" " "	Pazsalasyolmarcerra@gmail.com	311 722 1378	Yolmar P.
10	CC	1202598	Juan Fernandez	Mena Jimenez	" " " "	menajimenezjuan@..	3106668216	
11	CC	11708619	Wilton Alberto	Hurtado Guaro	SGSST	wiltonojeda1921@gmail.com	3205576926	Wilton H.
12	CC	1077477602	Eddy Alexander	Palacios Mena	S.S.T.	eddyalexanderpalacios	3107215072	Eddy A.
13	CC	1004010909	Cristian Alexander	Palacios Maturana	S.S.T.	cristianxanderpatu@gmail	3105251486	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 09 - 04 - 2022

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Socialización de taller salud, trabajo-social, A. y co.

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C.	1004010509	Cristian Alexander	Palacios Naturala	G. S. S. T.	cristianxandermateo@gmail	3108417804	
2	CC	1077473867	DAVid.	Rosido Rentería	G.S S.S.T	chamelacadoo@gm	3143144969	
3	CC	1077471624	Yaliza	Mena Valoyo	GS SST	Yaliza@misena.edu.co	3138379087	Yaliza Mena
4	CC	1077446492	Karlheinz	Vega M.	" "	Kvegamosquera@	3226709387	Vega
5	CC	21466173	Magaly Astrid	Borja Cordoba	GS SST	anaora05@hot	3126008192	Magaly
6	C.C	1001896747	Ouidio	Palacios Martinez	G.S.SST	PalaciosOuidio2@gmail.com	3137676476	
7	CC	1013686107	Cesar Camilo	Corrales P.	GS SST	CesarCorrales5@hotmail.com	3153149690	Cesar C.
8	CC	1077477882	Wendy Paola	Mosquera Mosq	GS-SST	mosqueraendoyo@	3206190768	Wendy M.
9	CC	1.076.387.356	Yulmar eccehomo	Paz salas	GS-SST	Pazsalasyulmareccehomo@gmail.com	311 7221378	Yulmar Paz
10	CC	11708619	Wilton Alberto	Hurtado Ocoro	SG SST	wilton03jace8921 @gmail.com.	3205576926	Wilton H.
11	CC	1078154483	Luisa FERNANDA	BLANDON ARROYO	SG-SST	luisaania9303110@gmail	3128919853	Luisa
12	CC	1148111841	jaider de jesús	Vélez Sánchez	" " "	cristmarivelasquez2010@gmail.com	317 989 5631	
13	CE	1077477602	Eddy Alexander	Palacios M.	S.S.T	eddyalexanderPala	3107245072	Eddy A.
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 16 - 03 - 2022

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Investigar cuales son los tipos de Riesgo.

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077451600	Licen Samir	García Cuesta	TG. SST	Samigarcia097@gmail.	3177A8606	
2	CC	1077421634	Yuliza	Mena Valoyes	GSST	Yuliza@misena.edu.co	3135370149	Yuliza Mena
3	CC	1013688607	Cesar Camilo	Corrales P.	GSSST	CesarCorrales5@hotmail.com	3153149690	Cesar C
4	CC	11708614	Wilton Alberto	Hurtado Cuevo	SESST	Wiltonalberto93acac1921@gmail.com	3205576926	Wilton H
5	C.C	1001846247	Ovidio	Palacios Martinez	G.S.S.T	PalaciosOvidio29@gmail.com	3137676476	
6	CC	1077420267	David	Rosido Rentería	Gs. SST	chamoko.00.li@	3148194967	
7	C.C.	1004010509	Cristian Alexander	Palacios maturana	G.S.S.T.	cristianxanderpmato@gmail	3105251488	
8	CC	21466173	Magaly Astrid	Borja Cordo	GSSST	outcora05@hot	3126008492	Magaly
9	CC	1084154493	Luisa Fernanda	Blandon Arango	GSST	luisaarango831@gmail	3126148953	Luisa Fer
10	CC	1077488	WENDY PAOLA	MOSQUERA MOYA	GSST	MOSQUERAWENDY@hotmail	3206120168	Wendy
11	CC	1116111484	Jader de Jesús	Velásquez Sánchez	" "	Cristianvelasquez2010@gmail.com	3174885631	
12	CC	1076387356	Yalmar ecclesiomo	PAZ salas	" " "	Pazsalasyalmarecclesiom -	311 722 1378	Yalmar P.
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 03 - 03 - 2022

REGIONAL:	03 27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: normatividad en sst. dentro de las Empresas

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077473586	Wendy Paola	Mosquera Mena	GS- SST	mosqueramendy@	3206907[illegible]	
2	CC	11708619	Wilton Alberto	Hurtado Cuero	SGSST	wiltono31acc192@gmail.com	3205576926	
3	CC	1076387356	Yalmar eccehomo	PAZ salas	SG SST	PAZsalasyalmareccehomo@	3117221378	Yalmar
4	CC.	1004010500	Cristian Alexander	Palacios Maturana	G.S.S.T	cristianxandermaturana@gmail.com	3105251488	
5	CC	11 911 184	Jader de Jesús	Velásquez Sánchez	1 1 11	Cristinavelasquez20@gmail	3179895631	
6	CC	1078457493	Luisa Fernanda	Blandon Arroyo	11 11	luisaarroyo3a3ilo@gmail	3126914853	
7	C.C	1001846241	Quidio	Palacios Martinez	G.SST	PalaciosQuidio2@gmail.com	3137676476	
8	CC	1077477602	Eddy Alexander	Palacios Mena	G.S.S.T.	eddyalexanderPalac	3107245072	
9	CC	1013686107	Cesar Camilo	Corrales P.	GSST	cesarcorrales9@hotmail.com	3153149690	Cesar C.
10	CC	21466173	Magaly Astrid	Borjo C.	GO SST	antoro05@hot	3126008[illegible]	Magaly
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 9-03-2022

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: clases de peligro, consecuencias y controles

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1126661123	Mayra Astrid	Borja Cordoba	SG SST	aurorabe@hot	3126608192	Mayra
2	CC	1013686107	Cesar Camilo	Corrales P	SG-SST	cesarcorralesse@hot.	3153149690	Cesar C.
3	CC	1077422624	Yulisa	Mena Valoyes	SG-SST	Yulisa@misena.edu.co	3188370881	Yulisa
4	CC	1077473586	Wendy Paola	Mosquera Hoyos	SG-SST	mosquerawendy@hotmail.com	3206190938	Wendy...
5	CC	1077422867	DAvid	Roblido Renteria	SG-SST	chamoko.00.d@hotmail.com	3148144964	
6	CC	1077446492	Karl heinz	Vesga M.	" "	Karlvesga@hotmail.com	3226709387	Vesga
7	CC	1191111484	Jader de Jesús	Velásquez Sánchez	" "	cristianvelasquez2010@gmail.com	317-8895631	
8	C.C	1001846241	Ovidio	Palacios Martinez	" " "	PalaciosOvidio2@gmail.com	3137676476	
9	C.C.	1004010809	Cristian Alexander	Palacios Naturana	G.S.S.T.	Cristianxandernatu@gmail	3105251488	
10	CC	1078457485	Luisa Fernanda	Blandon Arroyo	" "	luisaarroyo9231@gmail.com	3126914853	Luisa
11	CC	1077477602	Eddy Alexander	Palacios Mena	" "	eddyalexanderpalacios	3107245072	Eddy A.
12	CC	1077441976	Jhon Freddy	Palacios C.	" "	Jhonbanana@gmail.com	3136592917	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 5-03-2022

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Inspeccion de equipos de TSA

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1			Dario Suarez	Agudelo	Rentrenamiento		3135847353	Dario
2			Martiniano Ruiz	Ruiz Gil	Rentrenamio			
3			William Narvaez	Narvaez Balanoa	Reentrenamiento		3116524253	
4			Jonathan	Palacios	Rentrenamiento		3104940822	
5			KEVIN SAMIR	HURTADO ARIAS	RENTRENAMIENTO	KEVIN SAMIR@HOTMAIL.C	3233227381	KEVIN SAMIR
6			Hernando Bonilla C.	Bonilla Cossio	Reentrenamiento		3216801114	
7			Silvio Mosquera B		Reentrenamiento	Silvio-mosquera@		
8			Dario Zapata T.	Zapata Tobon	Reentrenam.	latumlo39-com	3126894118	
9						dajezato@Hotmail.es	3218525009	
10			Albaro Antonio	Añuya Vergara	Reentrenamiento	AlbiroA	3218756988	AlbiroA
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Permiso de trabajo, ATS. Seguro en altura

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004037668	Jairo Elias	Nagles Lenteno	cordinado Trabajo altura		3226777450	Jairo N.
2	C	82384570	OCTAVIO BIOS	BIOS Ramirez	Coordinador Trabo.		3116741938	OCTAVIO B.
3	C	11.5480.83	Gabriel GARCIA	GARCIA ospina	coordinador altura		3116741938	Gabriel
4	C	82385.407	ESTEBAN B. P.	ESTEBAN P.	ESTEBAN P.		82.385.407	ESTEBAN
5	CC	1077172513	NARANJO A	RIVERA SOTO	coordinador altura		3125254843	NARANJO
6	CC	4851812	Alexander	Lemus Rojas	coordinador.		3125754843	Alexander
7	CC	1193534897	Juan Camilo Arango C)	Arango Cordoba	Seguridad ocupacional		3105320532	Juan camilo
8	CC	1007844590	frayser Mosquera Pinilla	Mosquera Pinilla	Coordinador en altura		3137845086	Frayser
9	CC	82385276	frayser mosquera	mosquera	Coordinador ocupacional turia		3206561613	frayser
10	CC	82384840	Miguel Bonilla	Bonilla Bonilla.	Coord. Trabajo en A.	fiama978@hotmail.com	3215366540	Miguel B. Bonilla
11	CC	71379015	Jefferson	Pacheco Palacios	coordinador		3217294280	Jefferson
12	CC	1077172513	Tyson ~~Moreno Bedoya~~	Moreno Bedoya	coordinador	Tysmore2020@gmail.com	3213765294	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Permiso de trabajo, ATS. Trabajo en altura

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004037668	Jairo Elias	Nagles Lenteno	coordinado Trabajo altura		3226777450	
2	C	82384570	OCTAVIO BIOS	BIOS Ramirez	Coordinador Trabajo		3116741938	OCTAVIO B.
3	C	11.8	Gabriel GARCIA	GARCIA ospina	coordinador altura		3116741938	Gabriel
4	C	82385.407	ESTEBAN P.	ESTEBAN P.	ESTEBAN P.		82.385.407	ESTEBAN
5	CC	1077172513	NARANJO A	RIVERA SOTO	coordinador altura		3125754843	NARANJO
6	CC	4851812	Alexander	Lemus Rios	coordinador		3125754843	Alexander
7	CC	1193534897	Juan Camilo Arango C.	Arango Cordoba	Seguridad ocupacional		3105320532	Juan camilo
8	CC	1007844590	Frayser Mosquera Pinilla	Mosquera Pinilla	Coordinador en altura, Coordinador ocupacional		3137845086	Frayser
9	CC	82385276	Frayser mosquera	mosquera	Rusia		3206561613	Frayser
10	CC	82384840	Miguel Antonio	Bonilla Bonilla.	Coord. Trabajo en A.	fiama978@hotmail.com	3215366540	Miguel B. Bonilla
11	CC	71379015	Jefferson	Pacheco Pulecio	coordinador		3217294280	Jefferson
12	CC	1077172513	Tyson ~~Moreno Bedoya~~	Moreno Bedoya	Coordinador	Tysonmore2020@gmail.com	3213765294	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Normalidad TSA, Riesgo, Elección de equipo

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1061508718	Adrian Garcia	periane	reentrenamiento	adriangarcia0910@gmail.com	3233504910	
2		1077439339	JAWER MURRAY	MURRAY ORDUELA	REENTRENAMIENTO	JARY4526@GMAIL.COM	3106178432	JAWER M.
3		1096952903	Jhon Deivy Mena	Hurtado Gomez	Reentrenamiento		3142960720	
4	CC	1077458769	Luis Miguel Cordoba	Arriaga	Reentrenamiento	Ejemplar57@gmail.com	3225177671	
5	CC	1045080993	Edwin David Correa	Correa Castañeda	Reentrenamiento	Edwincorrea0808@gmail.com	3226765514	Edwin Correa
6		1077963078	Yeiber Ramiro Palacios	Ramiro Palacios	Reentrenamiento	ramiro.p.palacios@gmail.com	3133842202	
7		8051118	Luis Carlos	Solis Cadavid	Reentrenamiento	Carlossolis@one.com	3127867907	
8		7905616	Harold Pamplona	Pamplona Jimenez	Reentrenamiento	pamplonaharold@Gmail.com	3147460917	
9		1102362539	HAROLD ANDRES	HERNANDEZ MEJIA	REENTRENAMIENTO	andres13001@hotmail.com	3206282994	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Normalidad TSA, Riesgo, Elección de equipo

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1061508718	Adrian Garcia	periañez	reentrenamiento	adrianGarcia0910@gmail.com	3233504910	
2		1077439339	JAWER MURRAY	MURRAY ORDUELA	REENTRENAMIENTO	JARY4526@GMAIL.COM	3106178432	JAWER M.
3		1096952903	Jhon Deivis Mur	Mosquera Gonzal	Reentrenamiento		3142968720	
4	CC	1077458769	Luis Miguel Cordoba	Arriaga	Reentrenamiento	Ejemplar57@gmail.	3225177671	
5	CC	1045080993	Edwin David Correa	Correa Castañeda	Reentrenamiento	Edwincorrea0810@gmail.com	3226765514	
6		1077463078	Yuber Ramiro Palacios	Ramiro Palacios	Reentrenamiento	Ramiro.p.Ruby@gmail.com	3133842202	
7		8051118	Luis Carlos	Solis Cadavid	Reentrenamiento	Carlossolis@hotmail.	3127867907	
8		7903616	Harold Pamplona	Pamplona Jiménez	Reentrenamiento	Pamplonaharold@Gmail.com	3147146097	
9		1102362539	HAROLD ANDERSI	HERNANDEZ MEJIA	REENTRENAMIENTO	anderson3001@hotmail	3206282994	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.